

Anunț angajare – Responsabil Birou Informații

Lotus Center angajează Responsabil Birou Informații.

Cerințe

- Cunoștințe operare MS Office (Excel, Word foarte bine)
- Cunoașterea limbii engleze - nivel mediu
- Abilitați de comunicare și de abordare interpersonală
- Flexibilitate, sociabilitate
- Onestitate, seriozitate, perseverență
- Spirit de echipă

Descrierea postului

- Întocmirea și actualizarea de baze de date
- Acordare și transmitere de informații
- Oferire de asistență clienților centrului comercial
- Transmiterea corespondenței către magazine

Vă rugăm să ne trimiteți CV-ul la adresa de e-mail: market@lotus-center.ro